YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

REHBERİ

2015 YILI

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ FAALİYET

RAPORU

(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER……………………………………………………… 6

A- Misyon ve Vizyon…………………………………………………. 6

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……………………………………. 7

C- İdareye İlişkin Bilgiler………………………………………………8

1- Fiziksel Yapı………………………………………….………… 8

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….…… 11

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………12

4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………13

5- Sunulan Hizmetler ………………………………………………15

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………17

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..…………………17

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ………………………………… 17

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………… 18

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER … 19

A- Mali Bilgiler ……………………………………………………… 19

B- Performans Bilgileri ……………………………………………… 20

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………… 20

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………… 24

A- Üstünlükler …………………………………………………… 24

B- Zayıflıklar ……………………………………………………… 24

C- Değerlendirme ……………………………………………… 24

# 

# SUNUŞ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde çağdaş yöntemlerle ve modern araçlarla hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan düzenleme ve uygulamalarını sağlamakla görevli bulunmaktayız.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ nun 41.Maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulamalar sonucu elde edilen verilen değerlendirilmesidir. İlerleyen süreçlerde daha iyi hizmet verebilmek adına yapabileceklerimizin neler olduğunun görmeyi ve daha sonrası için yapılacak her türlü planlama ve uygulamaların bizi bir adım öteye götürmesini amaçlamaktayız

**Alaattin YERLİKAYA**

**Daire Başkanı**

**İmza**

# 

# I- GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

**1.Misyon**

Kırklareli Üniversitesi olarak Ülkemizin gelişmişlik düzeyinin, refah ve mutluluğunun artırılmasına katkıda bulunacak şekilde çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamını oluşturulması yolundu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, öğrencilerimizin tedavi görmelerini sağlamak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerini olumlu yönde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla kurulmuştur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak hizala gelişen ve büyüyen dinamik yapılı Üniversitemiz ile birlikte verdiğimiz hizmetlerde büyümektedir

**2.Vizyon**

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, Cumhuriyetin temel ilkelerin sahip çıkan bir anlayışla, ileri düzeyde mesleki eğitim alan öğrencilerimize,

Mezun olmadan önce iş hayatına yönelik deneyimler kazanmalarını

Sosyal iletişim becerilerini geliştirmelerini

Farklı sosyal, kültürel ve sportif alanlarda kazanımlar sağlamaların hedefleyen

Bakış açısıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılandırılması ve öğrencilerimizin bu faaliyetlere katılımının, Üniversite Yönetiminin almış olduğu kararlar çerçevesinde gerçekleştirilmesidir

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**1.Yetki**

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Daire Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı kanunla 46. Ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütün için bir sağlık kuruluş, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve yanı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

**2.Görev**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, yabancı uyruklu burslu öğrencileri tedavi ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek , sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarını iyileşmesine, yeteneklerin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyeler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

**3.Sorumluluk**

Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

**1.1 Sosyal Alanlar**

Daire Başkanlığımıza ait fiziksel yapılar olan yemekhaneler, açık ve kapalı spor salonları

ve konferans salonlarının ayrıntılı bilgileri tablolarda belirtilmiştir. 2007 yılında kurulan

Üniversitemiz de yeni sosyal tesislerin yapımıda hızla devam etmektedir.

**1.1.1.Yemekhaneler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1.1.1 Yemekhaneler | | | |
| Birimler | YEMEKHANE | | |
| Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Kavaklı | 1 | 623.00 | 300 |
| Teknik Bilimler MYO | 1 | 341.80 | 150 |
| Vize MYO | 1 | 280.85 | 300 |
| Babaeski MYO | 1 | 238.00 | 200 |
| Lüleburgaz MYO | 1 | 350.00 | 200 |
| Pınarhisar MYO | 1 | 140.00 | 100 |
| Kayalı Kampüs | 1 | 1868.82 | 1200 |
| Rektörlük | 1 | 100.00 | 40 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.1.2.Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1.1.2 Spor Tesisleri | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Kapalı Spor Tesisleri** | 2 | 1.732,50 | Kavaklı(1.677,00m²)Futbol sahası |
| **Açık Spor Tesisleri** | 6 | 4.993,00 | Kavaklı(527,00m²)+Pınarhisar(527,00m²)+Karahıdır(1.479,00m²)+  Lüleburgaz(527,00m²)+Babaeski(527,00m²)+ Kayalı(1406,00m2) |
| **Toplam** | 8 | 6.725,50 |  |

**1.1.3. Kayalı Kampüsü Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1.1.3 Kayalı Kampüsü Spor Tesisleri | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Kapalı Spor Tesisleri** | | | |
| **Fuaye** | 1 | 369,00 |  |
| **Spor Salonu** | 1 | 166,28 |  |
| **Kafeterya** | 1 | 192,00 |  |
| **Aktivite Salonu** | 2 | 69,84 |  |
| **Fitness Salonu** | 1 | 69,84 |  |
| **Öğrenci Kulübü** | 1 | 21,60 |  |
| **Bayan Soyunma** | 2 | 62,08 |  |
| **Bay Soyunma** | 2 | 62,08 |  |
| **Hakem Soyunma** | 1 | 30,08 |  |
| **Bayan Personel Soyunma** | 1 | 53,48 |  |
| **Bay Personel Soyunma** | 1 | 53,48 |  |
| **Sauna, Buhar Odası** | 1 | 23,85 |  |
| **Toplam** |  | Taban Alanı 3.175,00 m² | Taplam Alanı **5.000,00** m² |
| **Açık Spor Tesisleri** | | | |
| **Futbol Sahası (halı saha)** | 1 | 1500 m2 |  |
| **Basketbol / Voleybol Sahası** | 1 | 608 m2 |  |
| **Tenis Kort Sahası** | 1 | 648 m2 |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**1.1.4.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans**  **Salonu** |  |  |  |  | **2** | **1** |
| **Toplam** |  |  |  |  | **2** | **1** |

**1.1.5.Öğrenci Kulüpleri**

Daire Başkanlığımıza bağlı bulunan aktif Öğrenci topluluklarının sayısı tabloda belirtilmiştir. 2015 yılı itibariyle Üniversitemiz öğrenci kulüplerine fiziksel imkanların yetersizliğinden kapalı alan ayrılmamakla beraber, kulüplerin kendi faaliyet alanlarında, yurt içinde düzenlenen seminer, eğitim ve konferans gibi etkinliklere katılımları için gerekli olan ödenek ve destek sağlanmakta, ayrıca kulüplerin kendilerinin düzenleyeceği etkinliklerde gerekli malzeme, salon ve diğer fiziksel imkanlar dairemizce karşılanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 2.1.5 Öğrenci Kulüpleri | |
| Sayısı | Kapalı Alan |
| 54 | Bulunmamaktadır |

### **2- Örgüt Yapısı**

Daire Başkanlığımızın personel sayısı her yıl yapılan memur alımları sonucunda sürekli değişiklik göstermektedir. Birim teşkilat şeması aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.



### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 13 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 9 Adet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 13 |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | 9 |
| **Toplam** |  |

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 3.2 Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Toplam** |  |
| Projeksiyon | 4 | 4 |  |
| Yazıcı | 4 | 4 |  |
| Hesap Makinası | 9 | 9 |  |
| Scanner Tarayıcı | 1 | 1 |  |
| MasaÜstü Bilgisayar | 13 | 13 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar | 9 | 9 |  |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 |  |
| Faks | 1 | 1 |  |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 |  |
| Kameralar | 2 | 2 |  |
| Vücut Analiz Cihazı | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |

### **4- İnsan Kaynakları**

Daire Başkanlığımızda çalışan idari personelin yaş, eğitim v.b durumlarla ilgili ayrıntılı bilgileri tablolarda belirtilmiştir.

**4.1- İdari Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 4.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sınıf Durumuna Göre Personel Dağılımı | |
|  | Toplam İdari Personel |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 8 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 |
| Yardımcı Hizmetler | 1 |
| Sağlık Hizmetler ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri | 4 |
| **Toplam** | 15 |

**4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4.2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 12 | 1 |
| Yüzde | - | - | 13 | 80 | 7 |

**4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4.3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 12 | 2 |  |  | 1 |  |
| Yüzde | 80 | 13 |  |  | 7 |  |

2007 yılında kurulan Üniversitemizin personellerinin hizmet durumunda kurumumuzun yaşıyla paraleldir. Kurumumuz bu sebeple genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. Personelin hizmet durumu ve yaş itibariyle dağılımını gösteren tablolarda bunun doğrulamaktadır.

**4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 6 | 5 | 3 |  |  |
| Yüzde | 6 | 40 | 33 | 21 |  |  |

### **5- Sunulan Hizmetler**

-Üniversitemizin 7 yerleşkesinde öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunulması,

-Üniversitemiz Kavaklı ve Kayalı Yerleşkesinde bulunan kültürel ve sportif alanlar ile kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulması,

-Öğrenci Topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,

-Bahar Şenlikleri(kültür-sanat ve spor etkinlikleri)organizasyonun gerçekleştirilmesi,

-Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkanı sağlanması.

**5.1-İdari Hizmetler**

* Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimize yemek sunumu,
* Kültür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın oluşturulması, toplulukların amaçları doğrultusunda faaliyetlerinin planlanması, ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi, bahar şenlikleri ve diğer sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi,
* Birimlerin talepleri doğrultusunda kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılması,
* Birimlerin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması.

**5.2-Diğer Hizmetler**

2009 yılında oluşturulmuş olan Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çerçevesinde engelli öğrencilerimizin yaşam şartlarını kolaylaştırmak adına faaliyet alanlarımız içerisinde sunulan hizmetlere ulaşmaları kolaylaştırılmıştır.

Kırklareli Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerimizin 2547 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, kişisel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okul dönemlerindeki boş zamanlarını değerlendirerek iş kazası ve meslek hastalıkları riskine karşı sosyal güvence altında çalışmalarını sağlamak, kişiliklerini ve becerilerini geliştirmek ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve diğer taraftan da öğrenim giderlerini karşılamaya çalışan öğrencilerimizin aylık gelirlerine katkıda bulunmalarını sağlamaktır.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü veya diğer birimler, öğrencilerin çalışmış oldukları aya ait puantajları her ayın 15’ i ile 20’ si arası mesai saati bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na gönderirler. SGK işlemleri dolayısıyla tek bir bordro hazırlanma zorunluluğundan dolayı ödemenin hazırlanması için tüm puantajların Başkanlığımıza ulaşmasından hemen sonra ödeme çalışmalarına başlanır. Bu puantajlarda yer alan çalışma saatlerine göre en kısa zamanda ödemeler hazırlanır ve Strateji Daire Başkanlığı’na gönderilir ve oradaki işlemlerden sonra ücretler öğrencilerin hesabına yatırılır.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

**A.Birimin Amaç ve Hedefleri**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi ettirmek, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlamak üzere; Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ve Sosyal Hizmetleri sunmaktır. Görev alanlarımızla ilgili olarak, öğrencilerimize daha çağdaş ve modern araçlarla hizmet vererek; fiziksel, sosyal ve kültürel açılardan gelişmiş bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak düzenleme ve uygulamalar amaçlanmaktadır.

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

* + Merkez ve İlçelerde yemek sunumu ve kalitesindeki sürekli iyileşme trendini devam ettirmek,
  + Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Her yıl hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Şenlik Organizasyonlarında profesyonel yardım alınmaktadır. Diğer bir öncelik olarak da üretilen bu sosyal zenginliği yöre halkı ile paylaşarak, Üniversite- kent kültür iletişimini gerçekleştirmek suretiyle bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulmaktadır.
  + Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir. Benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi talepleri tamamen karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Ulusal anlamda devam eden spor faaliyetleri katılımlarımızı Uluslararası platformlara daha fazla taşımak amaçlanmaktadır.
  + Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm getirilmekte; hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
  + Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilecektir.
  + Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılacaktır.

## C.Diğer Hususlar

Başkanlığımız, öğrencilerimizin her açıdan gelişimini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını hedefleyen yoğun bir çalışma süreci sürdürmektedir. Bunu yaparken; sorgulayan, sorunları saptayarak rasyonel çözüm önerileri geliştiren, hedeflere yönelik olarak kendisini yenileme gayreti içerisinde olan bir yaklaşımı benimsemektedir.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### **1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2015**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** |  |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **5.727.000,00** | **7.166.500,00** |  |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **693.000,00** | **712.500,00** |  |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **141.000,00** | **166.000,00** |  |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **2.893.000,00** | **3.288.000,00** |  |
| **04 - SERMAYE GİDERLERİ** | **2.000.000,00** | **3.000.000,00** |  |
|  |  |  |  |

Daire Başkanlığımızın bütçesinin yetmediği durumlarda likitten ödenek kaydı yapılarak, ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Başlangıç ödenekleriyle gerçekleşme toplamları arasındaki farklılık bu sebepten oluşmuştur

### **Performans Bilgileri**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1-Faaliyet Bilgileri**

Çeşitli kültürel faaliyetler Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci topluluklarımız eliyle sürdürülmektedir. Daire Başkanlığımızın desteğiyle Topluluklarımız tarafında gerçekleştirilen etkinlikler Aylık Etkinlik Programı ile Üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır. Aşağıdaki tabloda Topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Her yıl bir önceki yıla göre yapılan etkinlikler açısından nitelik ve nicelik olarak aşamalar kaydetmeyi amaçlamaktayız

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | 35 |
| Panel | 12 |
| Seminer | 10 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | 10 |
| Konser | 5 |
| Sergi | - |
| Turnuva | 40 |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | - |

**2-Sporcu Bilgileri**

Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen sportif karşılaşmalara her sene Üniversitemiz takımlarınca birçok branşta katılım sağlanmaktadır. Aşağıda bulunan tabloda katılım sağlanan branş sayısı ve bu branşlarda katılan sporcu öğrenci sayıları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılınılan Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Kazanılan Kupa Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
| Öğrenci | 7 | 390 | - | 1 | 1 |
| Personel | - | - | - | - | - |
| **-TOPLAM** | 7 | 390 | - | 1 | 1 |

**3-Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Barınma Hizmetleri** | **Kültür Hizmetleri** | **Yemek Hizmetleri** | **Sağlık Hizmetleri** | **Spor Hizmetleri** |
|  | Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Kültür Salonundan Faaliyetlerin Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Spor Salonundaki müsabakaların Sayısı |
| Öğrenci | - | 73 | 394827 | 105 | 60 |
| Personel | - | 39 | 51331 | 36 | - |
| **TOPLAM** | - | 112 | 446158 | 141 | 60 |

Üniversitemizin yemek sunumu, ihale sonucunda belirlenen özel firmalar vasıtasıyla yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz, hijyenik koşullarda, Diyetisyen, Gıda Teknikeri ve Aşçı gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır

Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokullarda okuyan öğrencilerin sağlık sorunları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca çözümlenmektedir. Ayrıca Eylül 2013 tarihinden itibaren Öğrenci ve Üniversite Personeline Diyetisyen ve Psikolog hizmetleri vermekteyiz.

**4-Burs Hizmetleri**

Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu aracılığıyla nakdi ve yine kendi imkanlarıyla 2009-2010 eğitim öğretim döneminden itibaren her yıl aşağıda belirtilen kontenjanlarda öğrencilerine yemek bursu sağlamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Burs Hizmetleri** | | | |
| **Burs Türü** | **Yıllar** | | |
| 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | **2015-2016** |
| Üniversite Bursu | 311 | 70 | 71 |
| Yemek Bursu | 220 | 200 | 300 |
| **Toplam** |  |  |  |

Yemek bursunun başladığı ilk sene olan 2008-2009 eğitim öğretim döneminde öğrencilerin kendilerine dağıtılan burs kartları ve burslu öğrenci fişleriyle yemeklerini ücret ödemeden yerken, 2009-2010 eğitim öğretim dönemi Aralık ayından itibaren Kartlı geçiş sistemi sayesinde tek kartla yani öğrenci kimlik kartlarıyla burslu olarak yemeklerini yemeye başlamışlardır. Yemek bursu her yıl kasım ayının 1. günü kartlara tanımlama yapılarak başlayıp eğitim – öğretim döneminin son gününe kadar devam etmektedir.

**ІV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **Üstünlükler**

* 6.yılını tamamlamış, yeni ve gelişime açık bir Üniversite olmamız
* Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması
* Önemli mali güce sahip etkin firmaların Üniversite gençliğini hedef alan reklam kampanyaları bağlamında sosyal ve kültürel etkinliklere sponsor olma eğilimleri
* Kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağı

1. **Zayıflıklar**

* Nitelikli personel eksikliği
* Maddi kaynak yetersizliği
* Geniş ve yaygın bir coğrafyaya dağılan yapı (Kampus üniversitelerindeki etkin kaynak kullanımına olanak vermemektedir.
* Fiziki mekan yetersizliği

1. **Değerlendirme**

* Yemek sunumu ve kalitesinde sürekli iyileşmeler sağlanmıştır.
* Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.
* Topluluk üretimleri, ücretsiz olarak yöre halkının ilgisine sunulmuş ve bu sayede Üniversite-kent kültür iletişi gerçekleştirilmiştir.
* Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
* Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
* Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde geçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında oluşturulan Daire sayfası ile çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
* Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.
* Yemekhane ve kampus giriş çıkışlarında 2011 yılı başında kartlı geçiş sistemine geçilerek Kampuslerin güvenliğinin sağlanmasına katkı da bulunulmuş ve yemekhanelerde yenilen yemek sayılarının hızlı ve etkin bir şekilde takibi sağlanmıştır.