

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

2016 YILI  
KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ FAALİYET  
RAPORU

(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)

<u>İÇİNDEKİLER</u>	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7-8
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11-12
5- Sunulan Hizmetler	13-14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	15
C- Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	17
B- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	19-20-21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	

## **SUNUŐ**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde aędaŐ yöntemlerle ve modern araçlarla hizmetlerimizi yürütmekteyiz. ęrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan geliŐimlerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan düzenleme ve uygulamalarını sağlamakla görevli bulunmaktayız.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41.Maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulamalar sonucu elde edilen verilerin değerlendirilmesidir. İlerleyen süreçlerde daha iyi hizmet verebilmek adına yapabileceklerimizin neler olduğunun görmeyi ve daha sonrası için yapılacak her türlü planlama ve uygulamaların bizi bir adım öteye götürmesini amaçlamaktayız

**Ertuęrul CEYLAN**

**Daire BaŐkanı**

**İmza**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını koruyarak topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır.

#### **Vizyon**

Öğrencilerimize ve personelimize yönelik hizmet verdiğimiz tüm alanlarda taleplere cevap verebilen, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, kaynaklarını verimli kullanan, yenilikçi ve öncü bir başkanlık olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Yetki**

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Daire Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

#### **Görev**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak; yabancı uyruklu, burslu öğrencileri tedavi ettirmek; barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek; sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek; yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarını iyileşmesine, yeteneklerin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek; birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

#### **Sorumluluk**

Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Sosyal Alanlar

Daire Başkanlığımıza ait fiziksel yapılar olan yemekhaneler, açık ve kapalı spor salonları ve konferans salonlarının ayrıntılı bilgileri tablolarda belirtilmiştir. 2007 yılında kurulan Üniversitemiz de yeni sosyal tesislerin yapımında hızla devam etmektedir.

##### 1.1.1.Yemekhaneler

Tablo 1.1.1 Yemekhaneler			
Birimler	YEMEKHANE		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kavaklı	2	623.00	300
Teknik Bilimler MYO	1	341.80	150
Vize MYO	1	280.85	300
Babaeski MYO	1	238.00	200
Lüleburgaz MYO	1	350.00	200
Pınarhisar MYO	1	140.00	100
Kayalı Kampüs Personel	1	467	200
Kayalı Kampüs Öğrenci	3	1401,2	1000
Rektörlük	1	100.00	40
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>3.941,85</b>	<b>2.290</b>

##### 1.1.2.Spor Tesisleri

Tablo 1.1.2 Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Açıklamalar
<b>Kapalı Spor Tesisleri</b>	2	7082,50	Kavaklı(1.677,00m <sup>2</sup> )+Kayalı(4.585,00m <sup>2</sup> ) Kayalı Fitness(765,00m <sup>2</sup> )+Karahıdır Soyunma Salonu(55,50m <sup>2</sup> )
<b>Açık Spor Tesisleri</b>	6	6821,00	Kavaklı(527,00m <sup>2</sup> )+Pınarhisar(527,00m <sup>2</sup> )+Karahıdır(1.479,00m <sup>2</sup> )+ Lüleburgaz(527,00m <sup>2</sup> )+Babaeski(1.005,00m <sup>2</sup> )+ Kayalı(2756,00m <sup>2</sup> )
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>22.197,00</b>	

### 1.1.3. Kayalı Kampüsü Açık Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri			
Stad	1	9.114 m <sup>2</sup>	
Futbol Sahası (halı saha)	1	1.500 m <sup>2</sup>	
Basketbol / Voleybol Sahası	1	608 m <sup>2</sup>	
Tenis Kort Sahası	1	648 m <sup>2</sup>	
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>11.870 m<sup>2</sup></b>	

### 1.1.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					2	1
<b>Toplam</b>					<b>2</b>	<b>1</b>

### 1.1.5. Öğrenci Kulüpleri

Daire Başkanlığımıza bağlı bulunan aktif Öğrenci topluluklarının sayısı tabloda belirtilmiştir. 2015 yılı itibariyle Üniversitemiz öğrenci kulüplerine fiziksel imkanların yetersizliğinden kapalı alan ayrılmamakla beraber, kulüplerin kendi faaliyet alanlarında, yurt içinde düzenlenen seminer, eğitim ve konferans gibi etkinliklere katılımları için gerekli olan ödenek ve destek sağlanmakta, ayrıca kulüplerin kendilerinin düzenleyeceği etkinliklerde gerekli malzeme, salon ve diğer fiziksel imkanlar dairemizce karşılanmaktadır.

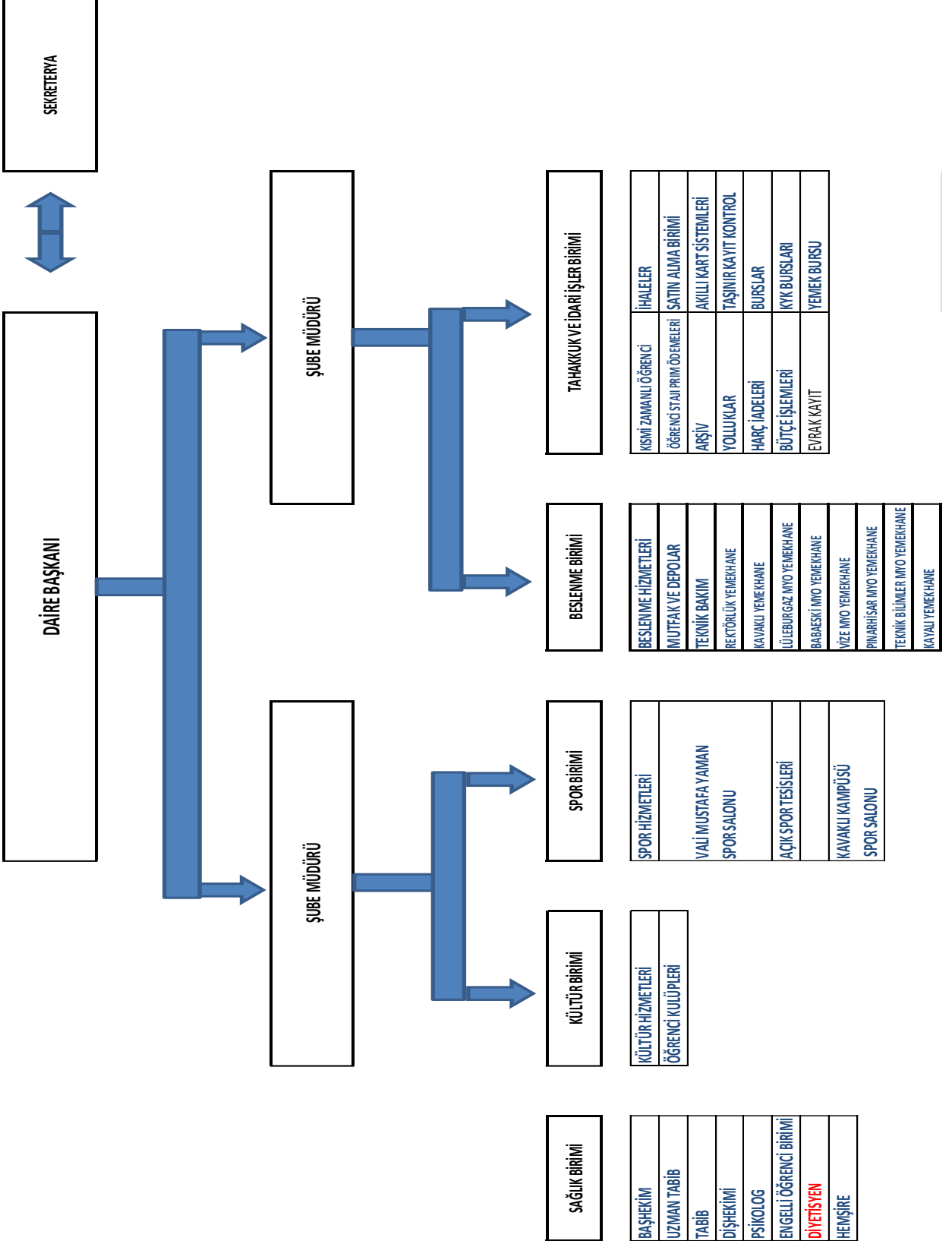
Tablo 2.1.5 Öğrenci Kulüpleri

Sayısı	Kapalı Alan
59	2 adet

## 2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımızın personel sayısı her yıl yapılan memur alımları sonucunda sürekli değişiklik göstermektedir. Birim teşkilat şeması aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	23
Taşınabilir Bilgisayar	14
<b>Toplam</b>	<b>37</b>

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 3.2 Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	1
Yazıcı	6	6
Hesap Makinası	2	2
Scanner Tarayıcı	1	1
Masaüstü Bilgisayar	23	23
Taşınabilir Bilgisayar	14	14
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1
Kameralar	2	2
Vücut Analiz Cihazı	1	1

## 4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımızda çalışan idari personelin yaş, eğitim v.b durumlarla ilgili ayrıntılı bilgileri tablolarda belirtilmiştir.

### 4.1- İdari Personel

Tablo 4.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sınıf Durumuna Göre Personel Dağılımı	
	Toplam İdari Personel
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetler ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	4
<b>Toplam</b>	<b>17</b>

### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4.2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	15	1
Yüzde	-	-	13	80	7

#### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>Tablo 4.3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	9			2	
Yüzde	31	56			13	

2007 yılında kurulan Üniversitemizin personellerinin hizmet durumunda kurumumuzun yaşıyla paraleldir. Kurumumuz bu sebeple genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. Personelin hizmet durumu ve yaş itibariyle dağılımını gösteren tablolarda bunun doğrulamaktadır.

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	5	2	1	
Yüzde	6	47	29	12	6	

## 5- Sunulan Hizmetler

- Üniversitemizin 7 yerleşkesinde öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunulması,
- Üniversitemiz Kavaklı ve Kayalı Yerleşkesinde bulunan kültürel ve sportif alanlar ile kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulması,
- Öğrenci Topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,
- Bahar Şenlikleri (kültür-sanat ve spor etkinlikleri) organizasyonun gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkanı sağlanması.

### 5.1-İdari Hizmetler

- Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimize yemek sunumu,
- Kültür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın oluşturulması, toplulukların amaçları doğrultusunda faaliyetlerinin planlanması, ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi, bahar şenlikleri ve diğer sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi,
- Birimlerin talepleri doğrultusunda kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılması,
- Birimlerin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması.

## 5.2-Diğer Hizmetler

2009 yılında oluşturulmuş olan Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çerçevesinde engelli öğrencilerimizin yaşam şartlarını kolaylaştırmak adına faaliyet alanlarımız içerisinde sunulan hizmetlere ulaşmaları kolaylaştırılmıştır.

Kırklareli Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerimizin 2547 sayılı Kanununun 46. Maddesine göre, kişisel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okul dönemlerindeki boş zamanlarını değerlendirerek iş kazası ve meslek hastalıkları riskine karşı sosyal güvence altında çalışmalarını sağlamak, kişiliklerini ve becerilerini geliştirmek ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve diğer taraftan da öğrenim giderlerini karşılamaya çalışan öğrencilerimizin aylık gelirlerine katkıda bulunmalarını sağlamaktır.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü veya diğer birimler, öğrencilerin çalışmış oldukları aya ait puantajları her ayın 15' i ile 20' si arası mesai saati bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderirler. SGK işlemleri dolayısıyla tek bir bordro hazırlanma zorunluluğundan dolayı ödemenin hazırlanması için tüm puantajların Başkanlığımıza ulaşmasından hemen sonra ödeme çalışmalarına başlanır. Bu puantajlarda yer alan çalışma saatlerine göre en kısa zamanda ödemeler hazırlanır ve Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir ve oradaki işlemlerden sonra ücretler öğrencilerin hesabına yatırılır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A.Birimin Amaç ve Hedefleri**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi ettirmek, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlamak üzere; Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ve Sosyal Hizmetleri sunmaktır. Görev alanlarımızla ilgili olarak, öğrencilerimize daha çağdaş ve modern araçlarla hizmet vererek; fiziksel, sosyal ve kültürel açılarından gelişmiş bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak düzenleme ve uygulamalar amaçlanmaktadır.

### **B.Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Merkez ve İlçelerde yemek sunumu ve kalitesindeki sürekli iyileşmeyi devam ettirmek,
- Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Her yıl hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Şenlik Organizasyonlarında profesyonel yardım alınmaktadır. Diğer bir öncelik olarak da üretilen bu sosyal zenginliği yöre halkı ile paylaşarak, Üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek suretiyle bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulmaktadır.
- Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir. Benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi talepleri tamamen karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Ulusal anlamda

devam eden spor faaliyetleri katılımlarımızı Uluslararası platformlara daha fazla taşımak amaçlanmaktadır.

- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm getirilmekte; hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
- Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilecektir.
- Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılacaktır.

### **C.Diğer Hususlar**

Başkanlığımız, öğrencilerimizin her açıdan gelişimini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını hedefleyen yoğun bir çalışma süreci sürdürmektedir. Bunu yaparken; sorgulayan, sorunları saptayarak rasyonel çözüm önerileri geliştiren, hedeflere yönelik olarak kendisini yenileme gayreti içerisinde olan bir yaklaşımı benimsemektedir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>6.278.000,00</b>	<b>8.093.000,00</b>	
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.082.000,00</b>	<b>775.810,00</b>	
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>176.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>4.092.000,00</b>	
<b>04 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	

Daire Başkanlığımızın bütçesinin yetmediği durumlarda likitten ödenek kaydı yapılarak, ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Başlangıç ödenekleriyle gerçekleşme toplamları arasındaki farklılık bu sebepten oluşmuştur

## B- Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1-Faaliyet Bilgileri

Çeşitli kültürel faaliyetler Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci topluluklarımız eliyle sürdürülmektedir. Daire Başkanlığımızın desteğiyle Topluluklarımız tarafında gerçekleştirilen etkinlikler Aylık Etkinlik Programı ile Üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır. Aşağıdaki tabloda Topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Her yıl bir önceki yıla göre yapılan etkinlikler açısından nitelik ve nicelik olarak aşamalar kaydetmeyi amaçlamaktayız

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	38
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	3
Tiyatro	10
Konser	5
Sergi	2
Turnuva	5
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	3

## 2-Sporcu Bilgileri

Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen sportif karşılaşmalara her sene Üniversitemiz takımlarınca birçok branşta katılım sağlanmaktadır. Aşağıda bulunan tabloda katılım sağlanan branş sayısı ve bu branşlarda katılan sporcu öğrenci sayıları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir.

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Kazanılan Kupa Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	6	472	-	1	-
Personel	-	-	-	-	-
- <b>TOPLAM</b>	6	472	-	1	-

### 3-Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	<b>Barınma Hizmetleri</b>	<b>Kültür Hizmetleri</b>	<b>Yemek Hizmetleri</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>	<b>Spor Hizmetleri</b>
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür Merkezindeki Faaliyetlerin Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Spor Salonundaki müsabakaların Sayısı
Öğrenci	-	61	443.846	69	82
Personel	-	-	39.611	44	-
<b>TOPLAM</b>	-	61	483.457	113	82

Üniversitemizin yemek sunumu, ihale sonucunda belirlenen özel firmalar vasıtasıyla yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz, hijyenik koşullarda, Diyetisyen, Gıda Teknikeri ve Aşçı gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır

Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokullarda okuyan öğrencilerin sağlık sorunları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca çözümlenmektedir. Ayrıca Eylül 2013 tarihinden itibaren Öğrenci ve Üniversite Personeline Diyetisyen ve Psikolog hizmetleri vermekteyiz.

#### 4-Burs Hizmetleri

Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu aracılığıyla nakdi ve yine kendi imkanlarıyla 2009-2010 eğitim öğretim döneminden itibaren her yıl aşağıda belirtilen kontenjanlarda öğrencilerine yemek bursu sağlamaktadır.

<b>Burs Hizmetleri</b>				
<b>Burs Türü</b>	<b>Yıllar</b>			
	2013 – 2014	2014 – 2015	2015-2016	<b>2016-2017</b>
Yemek Bursu	220	200	300	300

Yemek bursunun başladığı ilk sene olan 2008-2009 eğitim öğretim döneminde öğrencilerin kendilerine dağıtılan burs kartları ve burslu öğrenci fişleriyle yemeklerini ücret ödmeden yerken, 2009-2010 eğitim öğretim dönemi Aralık ayından itibaren Kartlı geçiş sistemi sayesinde tek kartla yani öğrenci kimlik kartlarıyla burslu olarak yemeklerini yemeye başlamışlardır. Yemek bursu her yıl kasım ayının 1. günü kartlara tanımlama yapılarak başlayıp eğitim – öğretim döneminin son gününe kadar devam etmektedir.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

- 10.yılımı tamamlamış, yeni ve gelişime açık bir Üniversite olmamız
- Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması
- Önemli mali güce sahip etkin firmaların Üniversite gençliğini hedef alan reklam kampanyaları bağlamında sosyal ve kültürel etkinliklere sponsor olma eğilimleri
- Kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağı

### **B. Zayıflıklar**

- Maddi kaynak yetersizliği
- Geniş ve yaygın bir coğrafyaya dağılan yapı, Kampus üniversitelerindeki etkin kaynak kullanımına olanak vermemektedir.
- Fiziki mekan yetersizliği

### **C. Değerlendirme**

- Yemek sunumu ve kalitesinde sürekli iyileşmeler sağlanmıştır.
- Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.
- Topluluk üretimleri, ücretsiz olarak yöre halkının ilgisine sunulmuş ve bu sayede Üniversite-kent kültür iletişimi gerçekleştirilmiştir.
- Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun

istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında oluşturulan Daire sayfası ile çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
- Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.
- Yemekhane ve kampus giriş çıkışlarında 2011 yılı başında kartlı geçiş sistemine geçilerek Kampuslerin güvenliğinin sağlanmasına katkı da bulunmuş ve yemekhanelerde yenilen yemek sayılarının hızlı ve etkin bir şekilde takibi sağlanmıştır.