

2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde Üniversitemiz Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerde Kısmi Zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacaktır. Aşağıda belirtilen şartları taşıyan Üniversitemiz öğrencilerinin Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu ile birlikte **04 Ekim 2022 – 11 Ekim 2022** tarihleri arasında okullarındaki Öğrenci İşlerine ve Rektörlük birimlerine başvurmaları gerekmektedir.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar

- 1- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak.
 - 2- Disiplin cezası almamış olmak.
 - 3- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
 - 4- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
 - 5- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
 - 6- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
 - 7- Daha önceden Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışırken, sözleşmesi öğrenci tarafından veya öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığınca tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci, günlük en fazla **5 saat**, haftada en fazla **15 saat**, ayda da en fazla **45 Saat** çalıştırılabilecektir. Çalışma saatlerini çalıştığı birim yukarıda belirlenen saatleri aşmamak şartıyla kendisi belirleyecektir.
 - 1 saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret **28,76 TL**'dir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- İŞ BAŞVURU FORMU
- YENİ TARİHLİ ÖĞRENCİ BELGESİ
- ÖĞRENİM GÖRÜLEN BİRİMİN ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN DİSİPLİN CEZASI ALMADIĞINA DAİR BELGE

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA FORMU**

Birim Adı	BAŞVURU ŞARTLARI	İŞİN ADI	ALINACAK KİŞİ SAYISI	BAŞVURU YERİ
Pınarhisar MYO	1-Yönerge Dâhilindeki şartlar	Bilgisayar Lab. Hizm./ Aşçılık Mutfağı	1	Birim öğrenci işleri
Babaeski MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Sağlık Hizmetler MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Lalebürgaz MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı 3-Bilgisayar Programcılığı öğrencisi olmak	Büro Hizmetleri/Bilgisayar Lab. Teknik İşleri	1	Birim öğrenci işleri
Sosyal Bil. MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Vize MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Teknik Bil MYO	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Hardaliye Yapımı/Bina Elektrik İşleri/Robotik Çalışmalar/Bilg. Bakım Onarım	1	Birim öğrenci işleri
İlahiyat Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Fakülte Kütüphanesi Büro Kayıt İşlemleri/Öğrenci İşleri/ Mescit İşleri	1	Birim öğrenci işleri
Hukuk Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Teknoloji Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı 3-Bilgisayar Lab. Etkin Kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Mühendislik Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
İİBF	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri/Teknik Hizmet	1	Birim öğrenci işleri
Sağlık Bil. Fakültesi	Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Turizm Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri / Gastronomi Mutfağı	1	Birim öğrenci işleri
Uygulamalı Bil. Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Mimarlık Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Öğrenci İşleri ve Diğer Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Fen Edebiyat Fakültesi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Fen Bilimleri Enst.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Sağlık Bil Enstitüsü	Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Birim öğrenci işleri
Sosyal Bil Enstitüsü	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	2	Birim öğrenci işleri
Öğrenci İşleri Daire Başk.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Rektörlük-Öğrenci İşleri Daire Bask.
Personel Dai Başk.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Rektörlük-Personel Dai Bask.
Strateji Gel. Dai Başk.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Rektörlük-Strateji Gel. Dai Bask.
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Başk.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri/Kütüphane Hizmetleri	5	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Bask.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Müh. Öğrencisi olmak PHP Frame Bilgisine Hakim olmak	Yazılım Hizmetleri	2	Bilgi İşlem Dai Bsk.
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araş. Merk.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araş. Merk.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	1-Yönerge Dâhilindeki şartlar 2-Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı 3-Çok iyi derecede İngilizce bilmek-İngilizce Mütercim Tercümanlık veya İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerinden birine kayıtlı öğrenci olmak	Büro Hizmetleri	1	Dış İlişkiler Koiordinatörlüğü
Yazılım Müh.	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Yazılım Hizmetleri	5	Yazılım Müh.
TÖMER	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	1	Tömer Öğrenci İşleri
KÜGAM	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Laboratuvar Hizmetleri	3	Gıda Ar-Ge İnovasyon Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
SKS	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Büro Hizmetleri	4	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Güvenlik	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Karşılama ve Sunum Hizmetleri	3	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yemekhane	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar 2. Office programları ve bilgisayar destekli cihaz kullanımı	Beslenme Hizmetleri	3	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kapalı Spor Salonu	1-Yönerge Dâhilindeki şartlar	Spor Hizmetleri	2	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Fitness Merkezi	1. Yönerge Dâhilindeki şartlar	Spor Hizmetleri	2	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültür Merkezi	1-Yönerge Dâhilindeki şartlar	Karşılama ve Teknik Hizmetler	2	Rektörlük-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı